



**GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN ESCOLAR (para aquellos casos en los que el documento sólo lleva una firma de uno de los padres)**

D./Dña. \_\_\_\_\_  
con DNI/NIE/Pasaporte (rodee lo que proceda) \_\_\_\_\_ como  
padre/madre/tutor legal del alumno/a: \_\_\_\_\_,  
habiéndole entregado una circular con información sobre la ley de protección de  
datos de su hijo/a

**DECLARA:**

Saber que cualquier decisión que afecte a las propias y relativas del ejercicio de la patria potestad han de ser tomadas de común acuerdo por ambos progenitores.

Que manifiesta desconocer dirección o datos de contacto para que el centro pueda dar traslado al progenitor no firmante de la solicitud expuesta anteriormente en este centro.

Que por causas especiales (enfermedad, paradero desconocido, estar ausente del país u otras circunstancias o razones de causa mayor) la persona abajo firmante se declara autorizada para resolver los asuntos relacionados con la escolarización y demás papeleo propio del colegio , procurando en todo momento el interés del hijo/a menor de edad.

Que se compromete a mantener informado, siempre que pueda, al otro progenitor de todo lo relacionado con la escolarización y educación de su hijo/a.

A todos los efectos.

Lugar y fecha

Firmado.