

Checklist Matriculación - Colegio Virgen del Carmen

1. Imprimir y rellenar los siguientes documentos:

- Checklist para la matriculación.
- Hoja de matrícula con datos básicos.
- Información Área Ed. Física y psicomotricidad.
- Solicitud de Beca - Comedor y Transporte escolar.
- Solicitud exención de Valenciano (primaria, si procede).
- Gestión documentos con una sola firma de progenitor.
- Cuestionario sobre el alumno/a (sólo infantil).

2. Preparar la siguiente documentación:

- 5 fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia de tarjeta sanitaria.
- Fotocopia del dni/pasaporte de la madre.
- Fotocopia del dni/pasaporte del padre.
- Fotocopia del dni/pasaporte del hijo/a/s.
- Sentencia judicial si procede.
- Baja del otro colegio si procede.

3. Rellenar los formularios online correspondientes:

- Formulario de Matriculación.
- Protección de datos personales.
- Autorizaciones de recogida.
- Solicitud de plaza de comedor.
- Solicitud de servicio madrugador.



4. Enviar toda la documentación escaneada al cole.